



Universidad Juárez Autónoma de Tabasco



División Académica de Ciencias Económico Administrativas.

**Proyecto: Aplicación del manual de logística en
empresa de venta de materiales de construcción**

Licenciatura: Administración.

Materia: Administración Fiscal de las Organizaciones.

Profesor: José Cesar López del Castillo

Equipo: X Force:

Mariana Rivera Salinas

Jesús Manuel Sánchez Camacho

Sergio Antonio Ramírez Ramírez

Julio Cesar De La Cruz Magaña



PRESENTACIÓN

1. Objetivo

2. Tiempo de realización

3. Fase de preparación

3.1 Temas de aprendizaje

3.2 Lluvia de ideas por integrante

3.3 Planeación paso a paso

3.4 Tareas asignadas a cada miembro del equipo para encontrar solución al problema

3.5 Fundamento de las acciones

3.6 Recursos

3.7 Plan de acción

4. Desarrollo

4.1 Grafica de Gantt

4.2 Relación del AOP con la asignatura y las competencias genéricas/transversales (esquema relacional).

4.3 Elaborar evidencias

4.4 Construcción de un marco de referencia acorde a la información encontrada

4.5 Organización de la información y de las fuentes consultadas

4.6 Plan de acción

5. Comunicación

5.1 Power Point

5.2 Las evidencias

5.3 El costo

5.4 El impacto

5.5 La forma de evaluación

5.6 Rubrica

5.7 Evaluación de plan de acción

Referencias y bibliografía.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se realiza con el propósito de la materia de administración fiscal de las organizaciones con el objetivo de mejorar la eficacia y eficiencia en la organización de trabajo en la empresa Rivera Construcciones mediante un manual logístico, mejorando la calidad del servicio al cliente.



PROBLEMA

Las acciones son producto del análisis de la empresa Materiales Rivera, el motivo por el que identificamos la problemática es la falta de organización y conocimientos en los procesos de logística que conlleva a la ineficiencia en la atención al cliente reduciendo las ventas. Así como también la falta de un buen control de inventario hace que no se pidan los materiales al proveedor con tiempo y como consecuencia provoca que no haya material para vender en el momento justo que el cliente lo requiera.



JUSTIFICACIÓN

La importancia de realizar un manual de logística es de mucha ayuda ya que con este se puede llevar un buen control de inventario, esto nos ayuda a que la empresa no se quede sin materiales en un momento crucial, ayuda a tener una mayor atención en cuanto a la recepción de materiales para no recibir ningún producto defectuoso y ayuda a contar con una buena distribución de productos para los clientes.



OBJETIVO

Mejorar la eficacia y eficiencia en la organización de trabajo en la empresa mediante un manual de logística, mejorando la calidad del servicio al cliente. Con el manual los procesos administrativos serán más eficientes y mejorarán la organización de trabajo agilizando la atención al cliente y de tal manera se incrementarán las ventas.



Identificar problema para proponer una
solución:
Preparar un manual de logistica

Se realizó una investigación de 2 días en la empresa Materiales Rivera para observar las actividades que desempeña diariamente con el objetivo de identificar un problema



Se encontró la dificultad del control y distribución de los productos que ofrecían

Es necesario implementar y presentar un manual de logística, donde se explique la importancia de contar con los procesos que faciliten la distribución de los materiales



Resultados: Implementación del proyecto

Se realizó un análisis mediante observación en la empresa los días 15 y 16 de Marzo



Se decidió elaborar un manual de acuerdo a las necesidades de la empresa



Se presento ante el dueño el manual de logística para que lo revisara si contaba con lo que necesita la empresa y después lo aprobara



El manual se implemento durante 20 días. Los resultados fueron favorables, se mostro mejor control de inventario (evitando el almacenamiento de productos y escasez) y facilito la entrega a domicilio.



Conclusión

Como resultado del proyecto se puede concluir que la aplicación de un manual de logística en una Pyme es de gran ayuda debido a que la mayoría de empresas pequeñas no tienen conocimiento en cuanto a la organización y procesos administrativos, puede sonar sencillo pero la mayoría de empleados no tienen conocimiento de situaciones básicas en una empresa es por ello que todas las Pymes deberían contar con un manual de logística para facilitar la organización y agilizar el servicio al cliente.



Referencias

- Escudero, J. 2014. Logística de almacenamiento. Madrid, España. Ediciones Paraninfo, S.A
- Sol, Humberto. 2012. Derecho fiscal. México. Red tercer milenio. <https://profesor2022.wixsite.com/ciclos/>
- Nacional financiera, 2002. Fundamentos de negocio. La empresa y el empresario. México. Nacional financiera. Banca de desarrollo.
- Thompson A., Peteraf M., Gamble J. y Strickland A. 2012. Administración estratégica. México. Editorial Mc Graw Hill.
- Brown, A. 1992. Gestión de la atención al cliente, Madrid, España. Ediciones Díaz de Santos, S.A
- Antología. Planeación, comercialización y desarrollo de productos. México. Centro de estudios avanzados de las américas.
- Oficina de racionalización y control de gestión. 2005. Manual de procedimientos de logística 2005.
- GestioPolis.com Experto. (2001, febrero 15). ¿Qué es administración estratégica? Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/que-es-administracion-estrategica/>